

会 長	事務局長	室 長	担 当	係 (並回覧)

## 栃尾商工会館借用申請書

平成 年 月 日

栃尾商工会長 様

使用団体名 \_\_\_\_\_

代表者住所 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

(TEL - )

下記のとおり貴会館の一部を会場として借用したく、お願い致します。

使用日	自 平成 年 月 日 ( 曜日 )
	至 平成 年 月 日 ( 曜日 )
使用目的	
使用時間	午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分
使用部屋名	2階 会議室 3階 青年・女性部研修室 (大) 講習会室 (小) 4階 青年・女性部研修室 (和室) 大研修室 (ホール)
集合人員	名
◎会館使用注意事項を厳守いたします。	
使用責任者 職 名 _____ 氏 名 _____ 印 _____	

### ※ 注 意 事 項

- ・会館使用時間は、午後 10 時までとする。
- ・火の元点検を厳重に管理のこと。
  - ①タバコの吸いがら等は必ず所定容器に収容し、火気のないことを確認すること。
  - ②ガス元栓は確実に閉めること。
- ・会食等の後始末はキッチンとし、不用となったものは持ち帰ること。
- ・消灯及びシャッター、玄関ドアの施錠を忘れないこと。